User Manual

Product / Service Acceptance for Supplier

MIMO Tech Co., Ltd. Last modified: May 13, 2025 Version: 1.0.3

Table of Contents

Product / Service Acceptance for Supplier

วิธีการ Login เข้าใช้งานระบบ Product / Service Acceptance ผ่านระบบ E-Invoicing System and E-
Acceptance System
วิธีการ Login เข้าใช้งานระบบ Product / Service Acceptance ผ่าน Web AIS Procurement5
วิธีการ Logout ระบบ Product / Service Acceptance for Supplier8
การสร้างเอกสารตรวจรับ9
การสร้างเอกสารใบตรวจรับ10
1. Step1: PO & Location
2. Step2: Summary
หน้าจอตรวจสอบงานเอกสารตรวจรับ24
1. เอกสารตรวจรับ Status Draft25
2. เอกสารตรวจรับ Status Reject31
การค้นหาเอกสารใบตรวจรับ

วิธีการ Login เข้าใช้งานระบบ Product / Service Acceptance ผ่านระบบ E-Invoicing System and E-Acceptance System

- 1. เปิด Browser Firefox / Google Chrome / Microsoft Edge
- 2. ระบุ URL: https://ebill.ais.co.th/ebill/Aspx/Home/VOTNISHD01.aspx
- 3. ทำการ Login ด้วย Username และ Password

AIS	E-Invoicing System E-Acceptance System
E-brokeling system E-Acceptance system	USTRAME PROSVORD PROSVORD Brows passed LOCIN Registration Forget Plasmond Contact Information (Nor Manual y) (2) (2) Local Lance (2) (2) Lance (2) (2)

4. ระบบจะแสดงหน้าจอ E-Invoicing System and E-Acceptance System ดังนี้

AIS		E-scopetance system		
Kore Kore		Welcome to	AIS	
		เวียน กรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการฝ่ายจัดชื่อ มัญชีและกา	ารเงิน	
Vendor	BU	บริษัท	ที่อยู่ใหม่	
Information	AWN	บจ.แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค (สำนักงานใหญ่)	เลชที่ 414 ถนนพทลโยธิน แชวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
	AIS	บมจ.แอดวาบซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (สำนักงานใหญ่)	เลชที่ 414 ถนนพหลโบธิน แชวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
E-invoicing	ABN	บจ.แอดวานข์ บรอดแบนต์ เน็ทเวอร์ค (สำนักงานใหญ่)	เลชที่ 414 ถนนพหลโบธิน แชวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
EAR	ACC	นจ.แอดวานซ์ คอนแท็คเข็นเตอร์ (สำนักงานใหญ่)	เลชที่ 414 กนนพหลโบธิน แชวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
E-Acceptance	AIN	นจ.เอโอเอ็น โกลบอลคอม (สำนักงานใหญ่)	เลชที่ 414 ถนนพหลโบธิน แชวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
\bigcirc	AMP	บจ.แอดวานซ์ เอ็มเปย์ (สำนักงานไหญ่)	เลชที่ 414 ถนนพหลโบธิน แชวงสามเสนใน เชตพญาไท กทม. 10400	
Help	ADC	บจ.แอดวานซ์ ดาด้าเน็ทเวอร์ค คอมมิวนิเคชั่นส์ (ส่านักงานไหญ่)	เลชที่ 414 ถนนพหลโยธิน แชวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
(F)	SBN	นจ.รุนไปอร์ บรอดแบนด์ เน็ทเวอร์ค (สำนักงานใหญ่)	เลชที่ 414 ถนนพหลโยธิน แชวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
Logovt	FAX	บจ.แฟกซ์ โลท์ (สำนักงานใหญ่)	เลขที่ 1291/1 กนนพผลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กทม. 10400	
	MMT	นอ ใบโปเหต (ส่วนัดงวนใหก่)	เลขที่ 1291/1 ถนนพนตโยธิน แขวงพญาไท	

 กรณีต้องการเข้าใช้งานระบบ Product / Service Acceptance สามารถคลิกที่ icon banner E-Acceptance แล้วทำการเลือกที่ เมนู E-Acceptance

AIS		E-cceptance system		
Home Control of the second sec		Welcome to	AIS	
U	BII	1814	นื่อเป็นก่	
Vendor Information	AWN	บจ.แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค (สำนักงานใหญ่)	เลขที่ 414 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
	AIS	บมจ.แอดวานข์ อินโฟร์ เซอร์วิส (สำนักงานใหญ่)	เลขที่ 414 ถนนพนลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
E-invoicing	ABN	บจ.แอดวานข์ บรอดแบนต์ เน็ทเวอร์ค (สำนักงานใหญ่)	เลขที่ 414 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
E-Acceptance System	ACC	บจ.แอดวานข์ คอนแท็คเข็นเตอร์ (ส่านักงานใหญ่)	เลขที่ 414 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
E-Acceptance • Wuwilussov&us=Uurin	AIN	บจ.เอไอเอ็น โกลบอลคอม (สำนักงานใหญ่)	เลขที่ 414 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
List Acceptance	AMP	บจ.แอดวานข์ เอ็มเปย์ (สำนักงานใหญ่)	เลขที่ 414 ถนนพนลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
Help	ADC	บจ.แอดวานข์ ดาด้าเน็ทเวอร์ค คอมมิวนิเคขั้นส์ (สำนักงานใหญ่)	เลขที่ 414 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
	CDN	และ อาโมโลร์ และอาเมนต์ เป็นและร่อ (ส่วนัด เราเป็นอาเ	เลขที่ 414 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน	

6. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบงานเอกสารตรวจรับ



วิธีการ Login เข้าใช้งานระบบ Product / Service Acceptance ผ่าน Web AIS Procurement

- 1. เปิด Browser Firefox / Google Chrome / Microsoft Edge
- 2. ระบุ URL: https://aisprocurement.cloud.ais.th/



3. คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ



4. ระบบแสดง Pop Up ชื่อระบบ โดยเลือกระบบ E-Invoicing System and E-Acceptance System



- 5. ระบบไปยังหน้า Login ของระบบ E-Invoicing System and E-Acceptance System
- 6. ทำการ Login ด้วย Username และ Password

	AIS	E-Invoicing System E-Acceptance System
E	BILL E-Involcing system E-Acceptance system	USCHWARC MODEWORD PADEWORD Program Password Contract Information: User Manual >>

7. ระบบจะแสดงหน้าจอ E-Invoicing System and E-Acceptance System ดังนี้

AIS		E-trocking system		
		Welcome to	AIS	
		เรียน กรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ บัญชีและกา	າ້ເວັນ	
tor.	BU	บริษัท	ที่อยู่ใหม่	
on	AWN	บจ.แอดวานข์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค (สำนักงานใหญ่)	เลชที่ 414 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
	AIS	บมจ.แอดวาบข์ อินโฟร์ เซอร์วิส (สำนักงานใหญ่)	เลชที่ 414 ถนนพหลโบธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
1	ABN	บจ.แอดวานข์ บรอดแบนต์ เน็ทเวอร์ค (สำนักงานใหญ่)	เลชที่ 414 ถนนพหลโบธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
)	ACC	บจ.แอดวานซ์ คอนแท็คเข็นเตอร์ (สำนักงานใหญ่)	เลขที่ 414 ถนนพหลโบธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
50	AIN	นจ.เอโอเอ็น โกลบอลคอม (ส่านักงานไหญ่)	เลขที่ 414 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
	AMP	บจ.แอดวานซ์ เอ็มเปย์ (สำนักงานไหญ่)	เลขที่ 414 กนนพหลโบธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
<i>y</i>	ADC	บจ.แอดวานซ์ ดาด้าเน็ทเวอร์ค คอมมิวนิเคชั่นส์ (สำนักงานไหญ่)	เลชที่ 414 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
	SBN	นจ.รุนไปอร์ บรอดแบนด์ เน็ทเวอร์ค (สำนักงานใหญ่)	เลชที่ 414 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
<i>y</i>	FAX	บจ.แฟกซ์ โลท์ (สำนักงานใหญ่)	เลขที่ 1291/1 กนนพแลโยชิน แขวงพญาไท เขดพญาไท กทม. 10400	
	MAT	นร ในให้เหตุ (สำนัดงานในค่)	เลขที่ 1291/1 ถนนพผลโยธิน แขวงพญาไท	

 กรณีต้องการเข้าใช้งานระบบ Product / Service Acceptance สามารถคลิกที่ icon banner E-Acceptance แล้วทำการเลือกที่ เมนู E-Acceptance

)	AIS		E-twoling system E-kroceptance system		
Home			Welcome to	AIS	
			เรียน กรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการฝ่ายจัดขึ้อ บัญชีและกา	รเงิน	
Vendor		BU	บริษัท	ทอบูโหม	
Information		AWN	บจ.แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค (สำนักงานใหญ่)	เขตพญาให กหม. 10400	
		AIS	บมจ.แอดวานข์ อินโฟร์ เชอร์วิส (สำนักงานใหญ่)	เลขที่ 414 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
E-invoicing		ABN	บจ.แอดวานซ์ บรอดแบนด์ เน็ทเวอร์ค (สำนักงานใหญ่)	เลชที่ 414 ถนนพหลโยธิน แชวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
EAS	E-Acceptance System	ACC	บจ.แอดวานซ์ คอนแท็ดเซ็นเดอร์ (ส่านักงานใหญ่)	เลขที่ 414 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
E-Acceptance	 พัมพ์ในครวจริบธะบบเท่า 	AIN	บจ.เอไอเอ็น โกลบอลคอม (ส่านักงานใหญ่)	เลขที่ 414 ถนนพหลโบธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
2	List Acceptance	AMP	บจ.แอดวานซ์ เอ็มเปย์ (สำนักงานใหญ่)	เลขที่ 414 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
Help		ADC	บจ.แอดวานซ์ ดาตำเน็ทเวอร์ค คอมมิวนิเคชั่นส์ (สำนักงานใหญ่)	เลขที่ 414 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
		0.001		เลขที่ 414 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน	

8. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบงานเอกสารตรวจรับ

	AIS NET WORK	
Product-Service Acceptance > To do fex		C 🛚 User Manual
ไม่มีรามการจัญหงอมุณ		

วิธีการ Logout ระบบ Product / Service Acceptance for Supplier

- 1. เข้าเมนู Side Menu -> Logout
- 2. กด Logout



สำหรับระบบ E-Invoicing System and E-Acceptance System

AIS		E-scooptance system		
Home		Welcome to	AIS	
		เรียน กรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ บัญชีและกา	รเงิน	
Vester	BU	บริษัท	ที่อยู่ใหม่	
Information	AWN	บจ.แอดวานข์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค (สำนักงานใหญ่)	เลชที่ 414 ถนนพหลโบธิน แชวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
	AIS	บมจ.แอดวานข์ อินโฟร์ เชอร์วิส (สำนักงานใหญ่)	เลขที่ 414 ถนนพหลโมธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
E-invoicing	ABN	บจ.แอดวานซ์ บรอดแบนด์ เน็ทเวอร์ค (สำนักงานใหญ่)	เลขที่ 414 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
EAD	ACC	บจ.แอดวานซ์ คอนแท็คเซ็นเตอร์ (ส่านักงานใหญ่)	เลขที่ 414 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
E-Acceptance	AIN	นจ.เอไอเอ็น โกลบอลคอม (สำนักงานใหญ่)	เลขที่ 414 ถนนพหลโบธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
\bigcirc	AMP	บจ.แอดวานซ์ เอ็มเปย์ (สำนักงานใหญ่)	เลขที่ 414 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
Help	ADC	บจ.แอดวานซ์ ดาด้าเน็ทเวอร์ด ดอมมิวนิเคชั้นส์ (สำนักงานใหญ่)	เลขที่ 414 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
	SBN	บจ.ชุปเปอร์ บรอดแบนด์ เน็ทเวอร์ค (สำนักงานใหญ่)	เลขที่ 414 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
Logout	FAX	บจ.แฟกซ์ ไลท์ (สำนักงานใหญ่)	เลขที่ 1291/1 กนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กทม. 10400	
	MAAT	นอ ใบโน่เหล /ส่วนักงวนในก่ไ	เลขที่ 1291/1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท	

การสร้างเอกสารตรวจรับ

- 1. เปิด Side Menu ด้านซ้ายบนของหน้าจอ
- 2. เลือกเมนู Product / Service Acceptance
- 3. เลือก Sub menu Acceptance และเลือกเมนูใบตรวจรับ ใบส่งงาน



4. ระบบจะแสดงหน้าจอใบตรวจรับ-ใบส่งงาน

PO & Location	laray	3 Complete
i General Information		~
Select PO: *	Q	
Business Group:	Service Group:	
Company Owner:		
Title: *	Remark:	
Supplier Email:	Emak	ht
Attach File: *	Drop File Here or Boursa	
	าบาลโฟล์ไม่เก็ม 5 MB ค่อ 1ฟส์, พบาลโฟล์ที่สามครรมกันจะล้อฟน่าโม 15 MB และชื่อไฟล์ โมรองสัม อำหระพิเศษ คิงนี้	
	\$0A	
PO Information		~
Site Information		~
	Reset Next	

หน้าจอใบตรวจรับ - ใบส่งงาน จะประกอบไปด้วย 3 Step คือ

- 1. Step: PO & Location
- 2. Step: Summary
- 3. Step: Completed

การสร้างเอกสารใบตรวจรับ

1. Step1: PO & Location

ในส่วนของ Step 1 PO & Location ระบบจะแสดงหน้าจอประกอบไปด้วย 3 ส่วนดังนี้

- ส่วน General Information เป็นส่วนสำหรับ ดำเนินการค้นหา PO No. และเลือก PO Item ที่ ต้องการตรวจรับ และกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับหัวข้อเอกสารที่ตรวจรับดังนี้
 - 1.1 Select PO

วิธีการ PO No. และ PO Item ที่ต้องการตรวจรับสามารถทำได้ดังนี้

1.1.1 คลิกปุ่ม Select PO

Select PO: *	Đ

1.1.2 ระบบจะแสดง Pop Up	สำหรับ	Search PO
-------------------------	--------	-----------

Q Search PO			
Search Type:	PO No		
PO No:*			
		Search	Reset

1.1.3 กรอกหมายเลข PO No. ที่ต้องการค้นหา จากนั้นคลิกปุ่ม Search รอสักครู่ ระบบจะ แสดงผลรายการที่เกี่ยวข้อง

เงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล

้ PO No. สามารถคันหาได้ทั้งแบบกรอกหมายเลข PO No. ที่ถูกต้องเช่น 4500170904 หรือกรอกหมายเลข PO No. 5 ตัวสุดท้าย เช่น 70904 ระบบจะดำเนินการคันหา PO No. ที่ลง ท้ายด้วยตัวเลขดังกล่าวมาแสดง

earch Type:	PO No				
) No: *	70904				
		Search	Reset		
tal: 1					< 1 > 10
PO No 🗢 Company		PO Amount 🖨	PU Group 🗢 🛛 PO De	ate 🗢 Project Name 🗢 Project	Manager 🗢 🛛 Business Group 🗢 Service Group
600170904 AWN		3,835,000.00	(H25) มัชณิมา สุงสำราญ 9/10/2	2020	
4500170904 AWN		3,835,000.00	(H25) มัชณิมา สุงสำราญ 9/10/2	2020	-

เมื่อคลิกปุ่ม Search ระบบจะแสดงข้อมูล PO No. ดังนี้

- PO No.: หมายเลข PO ที่ทำการค้นหา
- Company: ตัวย่อของบริษัทสำหรับตรวจรับ PO No. ดังกล่าว
- Supplier: ชื่อ Supplier Company ที่มีสิทธิ์ตรวจรับ PO No.
 ดังกล่าว

- PO Amount: ผลรวม Amount ของแต่ละ PO Item ที่อยู่ภายใต้
 PO No. ดังกล่าว
- PU Group: Purchase Group
- PO Date: วันที่สร้าง PO NO. ดังกล่าวที่ระบบ SAP
- Committee Flag

1.1.4 เมื่อคลิก PO No. ที่ต้องการ ระบบจะแสดง Pop Up Select PO Item โดยจะแสดง Term Sequence ที่สามารถตรวจรับได้ดังนี้

Qs	Select PO Item					×
Т	otal: 2					< 1 > 5 ~
	Action	Term 🗢	Seq	Description 🗢	% Payment 🗢	GR Type 🗢
117	0	TERM 01	1	TEST01	10	NON GR
	0	TERM 01	2	TEST02	90	GR
				Search Reset		

ซึ่งตารางแสดง Term Sequence ของ PO ใบดังกล่าวจะแสดงข้อมูลดังนี้

- Action: (Radio box) สำหรับเลือกว่าจะตรวจรับ Term Sequence ที่เท่าไหร่
- Term: แสดง Term name
- Seq: แสดง Term Sequence ภายใต้ Term name ดังกล่าว
- Description: แสดง Term Detail Remark ของ PO No. ดังกล่าว
- %Payment: แสดงจำนวน %Payment สำหรับตรวจรับของ Term Sequence ดังกล่าว
- GR Type: แสดง Term Detail Type ว่าเป็นการตรวจรับ Term ประเภทไหน เช่น ADV, NON GR, GR(PAT) หรือ NON GR(FAT) เป็นต้น

1.1.5 เมื่อเลือก Term Sequence ที่ตรวจรับ ระบบจะแสดงข้อมูล PO Item ที่สามารถ ตรวจรับได้ ภายใต้ Term Sequence ที่เลือกดังนี้

3 Select I	°O Item					:
Total: 2						< 1 > 5 👻
	Action	Term 🗢	Seq ≑	Description 🗢	% Payment ≑	GR Type 🗢
	۲	TERM 01	1	TEST01	10	NON GR
	0	TERM 01	2	TEST02	90	GR
				Search Reset		
Total: 3	86 h	ee ti- 🔦	50 T		Al Deserved	
	PO item 🗸	1000241830	Рк Туре 🗸	Po item Description ♥ จัดจ้างเก็บสายสื่อสารชั้น 6A ลามจอดรถ	10	NON GR TEST01
	2	1000241830	A	จัดจ้างเท็บสายสื่อสารชิ้น 7A ลานงอดรถ	10	NON GR TEST01
	3	1000241830	A	งาน PM เสา - GUY MAST - WTN	10	NON GR TEST01
Total: 3						< 🚺 > 10 👻
				OK Back		

ซึ่งตารางแสดงรายละเอียดของ PO Item จะแสดงข้อมูลดังนี้

- Action: (Check box) โดยสามารถเลือกตรวจรับหลาย PO Item ได้พร้อมกัน
- PO Item: แสดงหมายเลข PO Item
- PR Type: แสดง PR Type ของ PO Item นั้นว่าอยู่ภายใต้ PO
 No. Type อะไร เช่น PR Type : J
- PO Item Description: แสดง PO Item Description
- %Payment: แสดงจำนวน %Payment เป็นข้อมูลที่ได้จากการ
 เลือก Term Sequence ตรวจรับตั้งแต่ Step Select Term
 Sequence มาก่อนหน้า
- GR Type: แสดง GR Type ของ PO Item นั้นว่าอยู่ภายใต้ PO
 No. Type อะไร ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้จากการเลือก Term Sequence
 ตรวจรับตั้งแต่ Step Select Term Sequence มาก่อนหน้า
- Remark: แสดง Term Detail Remark ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้จากการ เลือก Term Sequence ตรวจรับตั้งแต่ Step Select Term Sequence มาก่อนหน้า

1.1.6 กรณีที่ PO No. ยังไม่ได้กำหนดคณะกรรมการตรวจรับ Level2 (Committee) ตอน Select PO No. ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน ดังนี้ "Business Exception - [กรุณา ดิดต่อจัดซื้อเพื่อใส่ข้อมูลผู้อนุมัติ Level 2]" กรณีดังกล่าวสามารถติดต่อทีมจัดซื้อเพื่อ กำหนดข้อมูลผู้อนุมัติ Level2 ก่อนทำการสร้างเอกสารตรวจรับ

Q	Select PO hem	•
ſ		ן
	Business Exception - (กฤทภาพิษย์อรักซื้อพื่อให้ใจบูลผู้อนุมัติ Level 2)	

 Company Owner: เมื่อผู้ใช้งานเลือก PO No., Term Sequence และ Po Item ที่ต้องการแล้วกดปุ่ม OK ระบบจะกลับมาแสดงข้อมูลที่หน้า Step1: PO & Location โดยข้อมูล Company Owner ระบบจะแสดงค่า ตัวย่อของบริษัท สำหรับตรวจรับ PO No. ที่เลือกตรวจรับ

(i) General Information			~
Select PO: *	Q		
Company Owner:	AWN 🔶		
Title: *		Remark:	
Supplier Email:		Email:	
Attach File:*	Deo Fiel Hore or Bowse		
	างนาดให้ทำไม่กัน 5 MB ค่อ 1ไฟส์, หมาดไฟซ์ที่งานตอบนำมะต่อสัมกัน 15 MB และซึ่งไฟท์ ไม่ขอสัม อักงระพิพาษ คังนี้ \$ <> &		

1.3 Title: ผู้ใช้งานสามารถระบุ Title เป็นตัวอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือตัวเลข ได้โดย สามารถระบุได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร

1.4 Remark: ผู้ใช้งานสามารถระบุ Remark เป็นตัวอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือตัวเลข ได้โดยสามารถระบุได้ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร

Remark:	Test การกรอกข้อมูล Remark ครั้งที่ 1	1

1.5 Supplier Emai: แสดง Email ของผู้เข้าใช้งานระบบที่เข้ามาดำเนินการสร้างเอกสารใบ ตรวจรับ – ใบส่งงาน ซึ่งเป็น Email ที่ได้ทำการ Register User ผ่านระบบ eBill ซึ่งไม่ สามารถแก้ไข Email ได้ผ่านหน้าจอดังกล่าว

Supplier Email:		
	li.	

1.6 Email: สำหรับระบุ Email ของผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับใบตรวจรับ-ใบส่งงานดังกล่าวเพิ่มเติม ได้

เงื่อนไขการกรอก Email คือ

 จะต้องระบุเป็น email format ที่ถูกต้อง เช่น
 <u>testacceptance@mail.com</u> จากนั้นสามารถกดปุ่ม Enter เพื่อให้ ระบบ Add mail ดังกล่าวให้

Email:	testacceptance@mail.com ×	
	+	

- หากต้องการระบุมากกว่า 1 email หลังจากดำเนินการ Enter email แรกเรียบร้อบสามารถกรอก email เพิ่มเติมได้เลย

กรณีต้องการลบ email สามารถกดเครื่องหมาย กากบาท (x) ตรง email ที่ต้องการยกเลิกได้

Email:	testacceptance@mail.com ×
	+

 กรณีที่ระบุ email format ไม่ถูกต้อง เช่น test_acceptance แล้ว ทำการกดปุ่ม Enter ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนด้านล่างดังนี้ "Incorrect Format: test_acceptance" เป็นตัน

Email:	
	Incorrect Format: test_acceptance

Attach File: ผู้ใช้งานสามารถแนบเอกสารสำหรับใบตรวจรับ-ใบส่งงาน โดยทำการกดปุ่ม
 Browse หรือลากไฟล์เอกสารที่ต้องการมาที่กรอบรอยปะในส่วนสำหรับ Attach File ได้



Attach File:*	Drop File Here or Browse	Space-TeatFileJPEG.jpg Teat-1234.pdf TEST-Word-munine-1234.pdf	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	*งนาคไฟล์ไม่เท็น 5 MB ค่อ 1ไฟล์, งนาคไฟล์ทั้งหมครวมกันจะต้องไม่เกิน 15 MB และชื่อไฟล์ ไม่รองรับ อีกงระพิเศษ คิงนี้		
	\$<>&		

เงื่อนไขของเอกสารแนบคือ

- รองรับเอกสารประเภท
 - O Excel >> XLS, XLSX
 - O Text >> PDF, DOC, DOCX, TXT
 - O Picture >> JPEG, JPG, PNG
 - O Zip >> 7ZIP, ZIP, RAR
- สามารถแนบเอกสารได้ไม่เกิน 10 ไฟล์
- โดยแต่ละเอกสารจะต้องมีขนาดไม่เกิน 5 MB
- ไม่รองรับเอกสารที่ชื่อไฟล์ประกอบด้วยอักขระพิเศษ ดังนี้ \$, < ,
 - > , & ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังนี้ "File name is not

allowed charactor : \$ < > &."

Augeb Files t	
Attach File.	Drop File Here
	Or
	Browse
	*งนาคไฟล์ไม่เกิน 5 MB ต่อ 1ไฟล์, งนาคไฟล์ทั้งหมครวมกันจะต้องไม่เกิน 15 MB และชื่อไฟล์ ไม่รองรับ อักงระพิเศษ คิงนี้
	\$<>&
	File name is not allowed charactor : \$ <> 8.

2. ส่วน PO Information

ระบบจะแสดงตารางข้อมูล PO Item ที่เลือกตรวจรับดังนี้

PO Info	O Information																
Action \$	PO No 🗢	PO Item \$	Term 🖨	Seq \$	PR Type 🗢	Description \$	PO Qty. 🖨	Balance Qty. \$	Receive Qty. \$	PO Unit Price \$	Receive Amount \$	Currency \$	Unit 🗘	Supplier Name 🖨	PO Date 🗢	%Payment \$	Remark \$
C 🗙 🔊	4500274929	2	TERM 01	2	к	พพม จริง เป็นเป็น No. 9 คือ AWN	1,000.000	934.000	0	6.50	0.00	THB	EA		07/03/2023	30	NON GR

- Action: ประกอบด้วย icon 🖾 สำหรับกดเพื่อแก้ไข Receive QTY, icon ื สำหรับ ยกเลิก PO Item ที่เลือกมา และ icon 🦻 สำหรับดูประวัติการตรวจรับของ PO Item

ดังกล่าวว่าเคยตรวจรับด้วยเอกสารเลขที่อะไรก่อนหน้าแล้ว

- PO No: แสดงหมายเลข PO ที่เลือกมาตรวจรับ
- PO Item: แสดง PO Item ที่เลือกตรวจรับ

- Term: แสดง Term name ที่เลือกตรวจรับ

- Seq: แสดงลำดับของ Term Sequence ที่เลือกตรวจรับ

- PR Type: แสดง PR Type ของ PO ที่เลือกตรวจรับ
- Description: แสดงข้อมูล PO Item Description

- PO Qty: แสดงจำนวน QTY ของ PO Item ดังกล่าว (Original Qty ของ PO Item ที่ ดำเนินการสร้างมาจากระบบ SAP)

- Balance QTY: จำนวน QTY คงเหลือของ PO Item ดังกล่าวที่สามารถตรวจรับได้
- Receive QTY: เป็นส่วนสำหรับให้ผู้ใช้งานระบุ QTY ที่ต้องการตรวจรับ
- PO Unit Price: แสดงข้อมูล Unit Price ของ PO Item ดังกล่าว
- Receive Amount: เป็นส่วนสำหรับให้ผู้ใช้งานระบบ Amount ที่ตรวจรับ
- Currency: แสดง Currency ของ PO Item ที่ตรวจรับ
- Unit: แสดงข้อมูล Unit ของ PO Item ที่ตรวจรับ
- Supplier Name: แสดงข้อมูล Supplier Company Name ของ PO ที่เลือกมาตรวจรับ
- PO Date: แสดงข้อมูลวันที่สร้าง PO NO. ดังกล่าวที่ระบบ SAP

- &Payment: แสดงจำนวน %Payment เป็นข้อมูลที่ได้จากการเลือก Term Sequence ตรวจรับตั้งแต่ Step Select Term Sequence มาก่อนหน้า

- Remark: แสดง Term Detail Remark ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้จากการเลือก Term Sequence ตรวจรับตั้งแต่ Step Select Term Sequence มาก่อนหน้า

2.1 การระบุ Receive QTY

2.1.1 กด icon 📝 หน้าจอจะเปิดให้ระบุ Receive QTY ได้



2.1.2 ระบบรองรับการกรอก Receive Qty เป็นตัวเลขเท่านั้น เมื่อระบุ Receive QTY แล้ว ปุ่ม
 จะสามารถกดเพื่อยืนยัน Receive QTY ที่ต้องการตรวจรับ และระบบจะเปิดให้ ระบุ Receive Amount (เงื่อนไขการระบุ Receive Amount จะอธิบายในข้อถัดไป)

	intormation																	
Action	PO No 0	PO Item	ə Term Ə	Seq \$	PR Type 🗘	Description \$	PO Qty. 🗘	Balance Qty. 🗢	Receive Qty.	PO Unit	Price 🕈	Receive Amount ©	Currency \$	Unit 🕈	Supplier Name 🗘	PO Date 🗘	%Payment \$	Remark 🗘
⊗ ×3	9 450027492	19 2	TERM 01	2	к	ซองจดทมาย No. 9 ทั่ว AWN	1,000.000	934.000	5	/ ×	6.50	0.00	тнв	EA		07/03/2023	30	NON GR
PO Information																		
ction 🗘	PO No \$	PO Item 0	Term 0	Seq 🖨	PR Type 🗘	Description ©	PO Qty. 🛡	Balance Qty. 🗢	Receive Qty. \$	PO Unit Price 🗘	Rece	ive Amount 🛡	Currency 🖨	Unit 🕈	Supplier Name \$	PO Date	%Payme	ent 🌒 Rem
× D	4500274929	2	TERM 01	2	к	ซองจุลศบาย No. 9 คือ AWN	1.000.000	934.000	5	6.50		9.75 🖌 🗶	THB	EA		07/03/202	3 30	NON

เงื่อนไขการระบุ Receive QTY คือ

- ระบุได้เฉพาะตัวเลขเท่านั้น กรณีกรอกที่ไม่ใช่ตัวเลข ระบบจะ แสดงข้อความแจ้งเตือนด้านล่างว่า "Invalid Format"

📋 PO Inf	ormation																×
Action 0	PO No 🗘	PO Item 0	Term 0	Seq 0	PR Type Ø	Description @	PO Qty. 🖨	Balance Qty. Ø	Receive Qty. 🖨	PO Unit Price 🗘	Receive Amount \$	Currency 0	Unit ¢	Supplier Name 🗣	PO Date 🗘	%Payment 0	Remark
C × D	4500274929	2	TERM 01	2	к	ซองจดตมาย No. 9 ทั่ว AWN	1,000.000	934.000	Five 🗸 🗙	6.50	10.72	THB	EA		07/03/2023	30	NON GR
	- ไม่สามารถระบุ Receive QTY มากกว่าจำนวน Balance QTY ได้																
	ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนด้านล่างว่า "Over Qty"																
PO Inf	ormation																
Action \$	PO No 🗢	PO Item \$	Term 🖨	Seq \$	PR Type \$	Description 🗢	PO Qty. 🗘	Balance Qty. 🗢	Receive Qty. \$	PO Unit Price 🖨	Receive Amount \$	Currency \$	Unit	Supplier Name 🕈	PO Date 🖨	%Payment \$	Remark
@ x 9	4500274929	2	TERM 01	2	к	สองอุลสมาย No. 9 คือ AWN	1 000 000	934.000	1000	6.50	10.72	THB	FΔ		07/03/2023	30	NON G

2.1.3 กรณีเป็นการตรวจรับหลาย Term พร้อมกันจะมีเงื่อนไขในการระบุ Receive QTY คือ จะกรอกจำนวน QTY ได้ไม่เกินจำนวน QTY ที่เคยตรวจรับแล้วของ Term Sequence ก่อนหน้า

ตัวอย่าง PO No: 4500274929 มีการตรวจรับ PO Item 2 ของ Term Sequence ก่อนหน้าไปแล้ว 66 QTY แล้วมาสร้างใบตรวจรับ PO Item 2 ของ Term Sequence ถัดไปโดยระบุ Receive QTY มากกว่า 66 QTY ระบบจะแสดงแจ้งเตือนว่า "4500274929 PO ITEM 2 SEQ 3 Qty More than Qty Available"

PO Info	10 Information Y																
otal: 1																	
Action \$	PO No 🗘	PO Item 🗘	Term 🗘	Seq 🗘	PR Type 🗘	Description 🖨	PO Qty. 🗢	Balance Qty. 🗢	Receive Qty. 🗢	PO Unit Price 🗘	Receive Amount \$	Currency 🗢	Unit 🕯	Supplier Name 🕈	PO Date 🗢	%Payment \$	Remark \$
C 🗙 🔊	4500274929	2	TERM 01	3	к	ชองจุดหมาย No. 9 คือ AWN	1,000.000	987.000	100	6.50	260 🗸 🗙	THB	EA		07/03/2023	40	ADV
45002749	29 PO ITEM 2 S	EQ 3 Qty Mo	re than Qty	Available													

2.2 การระบุ Receive Amount

2.2.1 เมื่อผู้ใช้งานระบุจำนวน Receive Qty ที่ต้องการตรวจรับและกดปุ่ม 🛩 แล้ว ระบบ จะเปิดในส่วน Receive Amount ให้ระบุได้ โดยระบบจะคำนวณค่า Receive Amount มา แสดงให้ก่อนคือ (Receive QTY x PO Unit Price) x %Payment

ตัวอย่างดังรูปด้านล่างระบบจะคำนวณได้

(10 x 6.50) x 30% จะได้ 19.5

E	PO Info	rmation																~
	Action \$	PO No 🗘	PO Item \$	Term 🗘	Seq 🖨	PR Type 🕈	Description 0	PO Qty. 🕈	Balance Qty, 🖨	Receive Qty. \$	PO Unit Price 🖨	Receive Amount ©	Currency 🖨	Unit	supplier Name 🕈	PO Date 🖨	%Payment \$	Remark \$
C	C 🗙 🖉	4500274929	2	TERM 01	2	к	สองจุดหมาย No. 9 คือ AWN	1,000.000	934.000	10	6.50	19.5 🖌 🗙	тнв	EA		07/03/2023	30	NON GR

เงื่อนไขการระบุ Receive Amount มีดังนี้

- สามารถตรวจรับ Receive Amount เท่ากับ 0 (ศูนย์) ได้
- สามารถกรอก Receive Amount น้อยกว่าจำนวน Receive Amount ที่ระบบคำนวณให้เบื้องต้นได้
- สามารถกรอก Receive Amount มากกว่าจำนวน Receive Amount ที่ระบบคำนวณให้ครั้งแรก ได้ไม่เกิน 0.01
- สามารถกรอก Receive Amount แบบทศนิยมได้ 3 ตำแหน่ง

2.3 การลบรายการ PO Item ที่ไม่ต้องการตรวจรับ

2.3.1 ผู้ใช้งานสามารถกด icon	×	เพื่อยกเลิกรายการ PO	Item	ที่ไม่ต้องการตรว	งจรับได้
ข					

E PO In	an o minimized i																
Action \$	PO No 🗘	PO Item≎	Term \$	Seq ¢	PR Type ≎	Description 🖨	PO Qty. 🖨	Balance Qty.	Receive Qty. \$	PO Unit Price \$	Receive Amount \$	Currency	Unit ¢	Supplier Name 🖨	PO Date 🗘	%Payment	Remark \$
C × 9	4500170947	1	TERM 01	1	к	จัดจ้างเก็บสายสื่อสารชั้น 5A ลานจอครถ	500.000	498.800	0	500.00	0.00	THB	UNT		02/11/2020	80	: 30 DAYS AFTER PATC AGAINST AAM REPORT
C × D	4500170947	2	TERM 01	1	к	จัดจ้างเก็บสายสื่อสารชั้น 6A ลานจอดรถ	1,000.000	1,000.000	0	400.00	0.00	THB	UNT		02/11/2020	80	: 30 DAYS AFTER PATC AGAINST AAM REPORT
C × D	4500170947	3	TERM 01	1	к	จัดจ้างเก็บสายสื่อสารชั้น 7A ลานจอครถ	1,500.000	1,500.000	0	350.00	0.00	THB	UNT		02/11/2020	80	: 30 DAYS AFTER PATC AGAINST AAM REPORT

2.3.2 โดยระบบจะแสดง Pop Up Confirmation: Do you want to delete? หากยืนยัน

สามารถกดปุ่ม Yes ระบบจะดำเนินการลบรายการ PO Item ดังกล่าวออกจากส่วน PO Information หากไม่ต้องการ ลบสามารถกดปุ่ม No เพื่อยกเลิกการลบรายการ PO Item ดังกล่าวได้

Supplier Email: Attach File: *	หสารใหญ่มีต่องๆ, ลเตยับได่ยุง org D านกาศไฟล์ไม่กัน 5 MB ค่อ 1146, ง ไม่ยองใน ด้างระพิเกม คังนี้ \$ < > 8	Confirmation		Ŷ	cs	,	×		
PO Information									~
PO Action \$ PO No \$ Item \$ Term \$	Seq PR	Beland : PO Qty.≑ 4	ce Qty. Receive ♦ Qty. ♦	PO Unit Price \$	Receive (Currency ¢	Unit	%Paym PO Date ≑	ent Remark ≑
◎★♡ 4500170947 1 TERM 01	1 K จัดจ้างเก็บสายสื่อสาร สานงอดรถ	žu 5A 500.000 4	98.800 0	500.00	0.00	тнв	UNT	02/11/2020 80	: 30 DAYS AFTER PATC AGAINST AAM REPORT
4500170947 2 TERM 01	1 K จัคจ้างเก็บสายสื่อสาร สานจอครถ	šu 6A 1,000.000 1,0	00.000 0	400.00	0.00	тнв		02/11/2020 80	: 30 DAYS AFTER PATC AGAINST AAM REPORT
Image: State S	1 K จัดจ้างเก็บสายสื่อสารเ ลานงอดรถ	u 7A 1,500.000 1,5	00.000 0	350.00	0.00	тнв	INT	02/11/2020 80	: 30 DAYS AFTER PATC AGAINST AAM REPORT
DTAIL 2 PO Se	q PR	Balanc	e Qty. Receive	PO Unit	Receive	Currency	Unit	%F	² ayment
S ★ 2 4500170947 1 TERM 1 01	K จัดจ้างเก็บสายสื่อสารชั้น ลานจอดรถ	5A 500.000 49	18.800 0	500.00	0.00	THB		02/11/2020	80 : 30 DAYS AFTER PATC AGAINS AAM REPORT
	K จัดจ้างเก็บสายสื่อสารชั้น ลานจอดรถ	7A 1,500.000 1,50	0.000 0	350.00	0.00	тнв		02/11/2020	80 : 30 DAYS AFTER PATC AGAINST AAM REPORT

2.4 การดูประวัติการตรวจรับของ PO Item

2.4.1 ผู้ใช้งานสามารถกด icon 🤊 เพื่อดูประวัติการตรวจรับของ PO Item ดังกล่าวได้

2.4.2 ระบบจะแสดง Pop up View PO History

C	View	PO F	listory															×
	PO N	O :	45	00277124														
	PO	Itom	PD Turpe	Description	Torm Name	SEO	CP TYPE	% Day mont	Po Otv	Linit Price	Curronau	Total Amount	Receive Obu	Pennius Amount	Acceptance No.	Croate Data	Create Ru	Status
	PO	1	к	ค่ามริการพิมพ์ พับ บรรจุซอง และปัคผนึก	Territivame	1	GR	100	100 Qiy.	4,500.00	THB	450,000.00	1	4,500.00	2023H18000973	2023-11-02 15:02:58	create by	Draft
	Close																	
_																		

โดยจะแสดงรายละเอียดตารางดังนี้

- ส่วนแสดง PO No: ระบบจะแสดงหมายเลข PO No ที่ทำการเลือก ตรวจรับ
- ส่วนตารางแสดงรายการเอกสารที่เคยตรวจรับของ PO Item ที่กด
 เข้ามาดูประวัติการตรวจรับ
 - PO Item: แสดงข้อมูล PO Item
 - O PR Type: แสดง PR Type ของ PO ที่เลือกตรวจรับ
 - Description: แสดงข้อมูล PO Item Description
 - Term Name: แสดง Term name ที่เลือกตรวจรับ
 - Seq: แสดงลำดับของ Term Sequence ที่เลือกตรวจรับ
 - O GR Type: แสดง GR Type ของ PO Item นั้นว่าอยู่ ภายใต้ PO No. Type อะไร ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้จากการ

เลือก Term Sequence ตรวจรับตั้งแต่ Step Select Term Sequence มาก่อนหน้า

- %Payment: แสดงจำนวน %Payment เป็นข้อมูลที่ได้ จากการเลือก Term Sequence ตรวจรับตั้งแต่ Step Select Term Sequence มาก่อนหน้า
- PO Qty: แสดงจำนวน QTY ของ PO Item ดังกล่าว (Original Qty ของ PO Item ที่ดำเนินการสร้างมาจาก ระบบ SAP)
- O Unit Price: แสดงข้อมูล Unit Price ของ PO Item ดังกล่าว
- Currency: แสดงข้อมูลหน่วยเงินของ PO Item
- Total Amount: แสดงจำนวน Total Amount ของ PO
 Item
- Receive Qty: แสดงจำนวน Receive Qty ที่ตรวจรับของ เอกสาร Acceptance No นั้น ๆ
- Receive Amount: แสดงจำนวน Receive Amount ที่ ระบุในการตรวจรับเอกสาร Acceptance No นั้นๆ
- Acceptance No.: เลขที่ใบตรวจรับเอกสาร
- Create Date: แสดงวันและเวลาที่ทำการสร้างเอกสาร
 Acceptance No. นั้น ๆ
- Create By: แสดงชื่อ-นามสกุล (username) ของผู้สร้าง เอกสารตรวจรับ Acceptance No ใบนั้นๆ
- Status: แสดง Status ของเอกสารตรวจรับ Acceptance
 No. ใบนั้นๆ

2.4.3 กรณีที่รายการ Po Item ดังกล่าวยังไม่เคยตรวจรับ ระบบจะแสดง Pop Up View PO History โดยในแต่ละ Column จะแสดงข้อความว่า Data not found.

Q View PO History	×
PONO: 4500275049	
Data not found	
Close	

2. Step2: Summary

	ce > Acceptan	ce > ไบครวจรับ -	ไปย่งงาน								
PO & Location					2 Summary						Completed
i General Inform	nation										~
Company Owner: AVIN Tifle: test Attach File: 500 KB.stsx					Remark:						
Summary PO	Information										~
Supplier Name: Supplier Email: Email: Po History:		test.1@gm 45001709	ail.com 47 ව	8							
PO No	PO Item	%Payment	PR Type	PO Description	Total Qty.	Unit Price	Currency	Total Amount	Receive QTY	Receive Amount	Balance QTY
4500170947	1	80%	к	จัดจ้างเท็บสายสื่อสารชั้น 5A ลามจอครถ	500	500.00	THB	200,000.00	1	400.00	497.8
						260.00	THB	420.000.00	1	280.00	
4500170947	3	80%	к	จัดจ้างเท็บสายสื่อสารธัน 7A ลานจอดรถ	1,500	350.00					1,499
4500170947 Total	3	80%	к	จัดจ้างกับสายสื่อสารอื่น 7A ลามจอตรถ	2,000	350.00		620,000.00	2	680.00	1,499

ระบบจะแสดงหน้าจอ Step2: Summary โดยจะประกอบด้วย 2 ส่วนคือ



General Information				~
C	AMAL			
Company Owner.	AWN			
Title:	test	Remark:	Create Acceptance No. by internal user	
Attach File:	500 KB.xlsx			

- 2.1.1 Company Owner: ตัวย่อของบริษัทสำหรับตรวจรับ PO No. ดังกล่าว
- 2.1.2 Title: แสดง Title ที่ระบุจาก Step1: PO & Location
- 2.1.3 Remark: แสดง Remark ที่ระบุจาก Step1: PO & Location
- 2.1.4 Attach File: แสดงเอกสารแนบที่ระบุจาก Step1: PO & Location

2.2 ส่วน Summary PO Information ประกอบไปด้วยข้อมูลดังนี้

🖹 Summary PO	Information				×							
Supplier Name: Supplier Email: Email: Po History:		test.1@gm 45001709	ail.com 47 D	8								
PO No	PO Item	%Payment	PR Type	PO Description	Total Qty.	Unit Price	Currency	Total Amount	Receive QTY	Receive Amount	Balance QTY	
4500170947	1	80%	к	จัดจ้างเก็บสายสื่อสารชั้น 5A ลานจอดรถ	500	500.00	THB	200,000.00	1	400.00	497.8	
4500170947	3	80%	к	จัดจ้างเก็บสายสื่อสารชั้น 7A ลานจอดรถ	1,500	350.00	THB	420,000.00	1	280.00	1,499	
Total					2,000			620,000.00	2	680.00	1,996.8	

- ส่วนแสดงรายละเอียด Supplier
 - Supplier Name: แสดง ชื่อ Supplier Company
 - Supplier Email: แสดง Email ของผู้เข้าใช้งานระบบที่
 เข้ามาดำเนินการสร้างเอกสารใบตรวจรับ ใบส่งงาน
 - Email: แสดง Email ของผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับใบตรวจรับ ใบส่งงานดังกล่าวเพิ่มเติม

 PO History: แสดงหมายเลข PO No ที่ตรวจรับและ สามารถดูประวัติการตรวจรับของ PO No ได้ โดยการกด icon ³ สำหรับ Po Item ไหนที่ยังไม่เคยมีการตรวจรับ

ระบบจะแสดง	"	_
------------	---	---

							Po Qty.	Unit Price	Currency	Total Amount						
1	к	จัดจ้างเก็บสายสื่อสารชั้น 5A ลานจอครถ	TERM 01	1	GR	80	500	500.00	THB	250,000.00	1	400.00	2023H25000016	2023-12-04 14:22:21		Dra
1	к	จัดจ้างเก็บสายสื่อสารชั้น 5A ลานจอครถ	TERM 01	1	GR	80	500	500.00	THB	250,000.00	0.2	80.00	2023H25000043	2023-12-08 14:47:37		Dra
1	к	จัดจ้างเก็บสายสื่อสารชั้น 5A ลานจอครถ	TERM 01	2	NON GR	20	500	500.00	THB	250,000.00	-	-	-	-	-	-
2	к	จัดจ้างเก็บสายสื่อสารชั้น 6A ลานจอครถ	TERM 01	1	GR	80	1,000	400.00	THB	400,000.00	-	-	-	-	-	-
2	к	จัดจ้างเก็บสายสื่อสารชั้น 6A ลานจอครถ	TERM 01	2	NON GR	20	1,000	400.00	THB	400,000.00	-	-	-	-	-	-
3	к	จัดจ้างเก็บสายสื่อสารชั้น 7A ลานจอครถ	TERM 01	1	GR	80	1,500	350.00	THB	525,000.00	-	-	-		-	
3	к	จัดจ้างเท็บสายสื่อสารชั้น 7A ลานจอครถ	TERM 01	2	NON GR	20	1,500	350.00	THB	525,000.00	-	-	1.1	-	-	-

- ส่วนตารางแสดงรายการเอกสารที่เคยตรวจรับของ PO Item ที่กด
 เข้ามาดูประวัติการตรวจรับ
 - PO No: แสดงข้อมูล PO ที่ตรวจรับ
 - PO Item: แสดงข้อมูล PO Item
 - O PR Type: แสดง PR Type ของ PO ที่เลือกตรวจรับ
 - PO Description: แสดงข้อมูล PO Item Description
 - Term Name: แสดง Term name ที่เลือกตรวจรับ
 - Seq: แสดงลำดับของ Term Sequence ที่เลือกตรวจรับ
 - GR Type: แสดง GR Type ของ PO Item นั้นว่าอยู่ ภายใต้ PO No. Type อะไร ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้จากการ เลือก Term Sequence ตรวจรับตั้งแต่ Step Select Term Sequence มาก่อนหน้า
 - O %Payment: แสดงจำนวน %Payment
 - PO Qty: แสดงจำนวน QTY ของ PO Item ดังกล่าว (Original Qty ของ PO Item ที่ดำเนินการสร้างมาจาก ระบบ SAP)
 - O Unit Price: แสดงข้อมูล Unit Price ของ PO Item ดังกล่าว
 - Currency: แสดงข้อมูลหน่วยเงินของ PO Item
 - Total Amount: แสดงจำนวน Total Amount ของ PO Item
 - Receive Qty: แสดงจำนวน Receive Qty ที่ตรวจรับของ เอกสาร Acceptance No นั้น ๆ
 - Receive Amount: แสดงจำนวน Receive Amount ที่ ระบุในการตรวจรับเอกสาร Acceptance No นั้นๆ
 - Acceptance No.: เลขที่ใบตรวจรับเอกสาร

0	Create Date: แสดงวันและเวลาที่ทำการสร้างเอกสาร
	Acceptance No. นั้นๆ

 Create By: แสดงชื่อ-นามสกุล (username) ของผู้สร้าง เอกสารตรวจรับ Acceptance No ใบนั้นๆ

Status: แสดง Status ของเอกสารตรวจรับ Acceptance
 No. ใบนั้น ๆ

2.4 ปุ่ม Back, ปุ่ม Save Draft และปุ่ม Save & Submit

Back	Save Draft	Save & Submit
------	------------	---------------

 2.4.1 ปุ่ม Back เมื่อกดปุ่ม Back ระบบจะกลับไปยัง Step1: PO & Location
 2.4.2 ปุ่ม Save Draft เมื่อกดปุ่ม Save Draft ระบบจะแสดงหน้าจอ Step3: Complete และดำเนินการสร้างเอกสารจะได้หมายเลข Acceptance No. ที่เป็น Status Draft และอยู่ ใน To do List Status Draft ของคนที่เป็นคนสร้างเอกสาร

	AIS	A
Operation Report +		
Product-Service Acceptance > Acceptance > Tuescresu - Tuescresu - Tuescresu -		
PO Lucation	Durnay -	O Completed
Generate Document		
Save Draft Successful! Acceptance No 2020H1000257 Status Durk		
Create Date 02/06/2023 11:10.22		
	OK.	

Control to 1		AIS MINNETWORK	
Product-Service Acceptance > To do les			🗸 🖷 User Manual
1 Draft			
% pending	100.00		
Draft (1)			search
Acceptance No 🜩	Update Date 🗢	Create By 🕏	Supplier Company 🗢
2023H18000257	02/06/2023 11:11:13		
			🖌 2029H18000257 ×

2.4.3 ปุ่ม Save & Submit เมื่อกดปุ่ม Save & Submit ระบบจะแสดงหน้าจอ Step3: Complete และดำเนินการสร้างเอกสารจะได้หมายเลข Acceptance No. ที่และส่งเอกสาร ไปยังผู้ตรวจรับ level1 (Receiver)

Orden (bar 1 Operation Report -	MIONETWORK	4
sduct-Service Acceptance > Acceptance > ในสรวจรับ - ในสรวจรับ		
10 POLLucitur	2 America	3 Completed
Generate Document		
Save Successful!		
Acceptance No 2023H18000258		
Status Preparing		
Create Date 02/06/2023 11:12:56		
	ox	



หน้าจอตรวจสอบงานเอกสารตรวจรับ

- 1. เปิด Side Menu ด้านซ้ายบนของหน้าจอ
- 2. เลือกเมนู Product / Service Acceptance
- 3. เลือก Sub menu Acceptance และเลือกเมนูหน้าจอตรวจสอบงาน

Product-Service Acceptance	>				
Acceptance	>	Product-Service Acceptance > To do	list > หน้าจอตรวจสอบงาน		
ไบครวจรับ- ไบส่งงาน					C 🖻 User Manual
To do list	~	1			
หน้าจอตรวจสอบงาน		Draft			
Search	>	% pending	100.00		
Logout					
		Draft (1)			search
		Acceptance No 🗢	Update Date ≑	Create By 🗢	Supplier Company 🗢
		2023H13000253	01/06/2023 22:07:03		

4. รอสักครู่จะปรากฏหน้าจอตรวจสอบงานเอกสารตรวจรับโดยแยกตาม Status ดังต่อไปนี้

สำหรับ Supplier จะแสดง Status Draft และ Reject

Product-Service Acceptance > Te	'o do list						
							💭 🛢 User Manual
1		1					
Draft		Reject					
% pending	50.00	% pending	50.00				
Draft (1)			search	Reject (1)			search
Acceptance No 荣	Update Date 🗘	Create By 荣	Supplier Company 🗢	Acceptance No 🜩	Update Date 🗢	Create By 荣	Supplier Company 荣
2023H13000253	01/06/2023 22:07:03		******	2023H13000254	01/06/2023 22:32:36		

โดยตารางแต่ละ Status จะแสดงรายการดังนี้

- Acceptance No: หมายเลขเอกสารตรวจรับ
- Update Date: วันและเวลาล่าสุดที่ทำการ Update เอกสารตรวจรับ
- Create By: ชื่อ-นามสกุล (username) ของผู้สร้างเอกสารตรวจรับ
- Supplier's Company: แสดง ชื่อบริษัทของท่าน

5. คลิกช่อง Search และกรอกค่าข้อมูลที่ต้องการค้นหา โดยสามารถค้นหาได้จากทุก Column โดยระบบจะ แสดงรายการตรวจรับที่ใกล้เคียงการข้อมูลที่ค้นหามาแสดง

Product-Service Acceptance > To	do list						💭 🖉 User Manual
1		1					
Draft		Reject					
% pending	50.00	% pending	50.00				
Draft (1)			253	Reject (1)			search
Acceptance No 🗢	Update Date ≑	Create By 🗢	Supplier Company 🗢	Acceptance No 🗢	Update Date 🗢	Create By 🗢	Supplier Company 🜩
2023H13000253	01/06/2023 22:07:03			2023H13000254	01/06/2023 22:32:36		

1. เอกสารตรวจรับ Status Draft

1.1 คลิก Acceptance No ที่ต้องการ

Draft (1)			search
Acceptance No 🖨	Update Date 🗢	Create By 🖨	Supplier Company 🗢
2023H13000253	01/06/2023 22:07:03		

1.2 ระบบจะแสดงรายละเอียดของเอกสารตรวจรับ โดยจะประกอบด้วย 3 ส่วนคือ

Product-Service Acceptance	ce > To do list >	Draft											
i General Informatio	n												~
Acceptance No: Company Owner: Title: Attach File:		2024H18000 AWN สร้างเอกสารเพี 500 KB.xlsx	059 ขึ่งทุคสอบ save dra	ift	Docume Remark	nt Status: :		Draft					
Storage Information	on												~
Storage Code:		5540			Storage	Description:		Add new storage					
P	'O No		Po Item	Receiver Name			R	leceiver Mail			Receiver	Pin	
4500	0275158		1										
Summary PO Infor	mation												~
Supplier Fmail: Email:													
Po History:		4500275158	୭										
PO No	PO Item	%Payment	PR Type	PO Description	Total Qty.	Unit Price	Currency	Total Amount	Receive QTY	Receive Amount	:	Balance QTY	
4500275158	1	20%	BLANK	กระเป๋าเดินทางลังลาก(MCBD-CMD)	50,000	650.00	USD	6,500,000.00		1	130.00	49	9,959
Total					50,000			6,500,000.00		1	130.00	49	,959
				Ede	Delete			Submit		Back			

1.2.1 ส่วน General Information ประกอบไปด้วยข้อมูลดังนี้

i General Information			×
Acceptance No:	2024H18000059		
Company Owner:	AWN	Document Status:	Draft
Title:	สร้างเอกสารเพื่อทดสอบ save draft	Remark:	
Attach File:	500 KB.xisx		

- Acceptance No.: เลขที่เอกสารตรวจรับ
- Company Owner: ตัวย่อของบริษัทสำหรับตรวจรับ PO No. ดังกล่าว
- Document Status: สถานะของเอกสารตรวจรับ
- Title: แสดง Title ของเอกสารตรวจรับ
- Remark: แสดง Remark
- Attach File: แสดงเอกสารแนบ

1.2.2 ส่วน Storage Information ประกอบไปด้วยข้อมูลดังนี้

Storage Information				~
Storage Code:	5540		Storage Description: Add new storage	
PO No	Po Item	Receiver Name	Receiver Mail	Receiver Pin
4500275158	1			

- Storage Code: แสดง Storage Code
- Storage Description: แสดง Storage Description
- PO No: แสดง PO No. ที่เลือกตรวจรับ
- PO Item: แสดง PO Item ที่เลือกตรวจรับ
- Receiver Name: แสดงชื่อของ Receiver ที่เลือก
- Receiver Mail: แสดงอีเมลของ Receiver ที่เลือก
- Receiver Pin: แสดงรหัสพนักงานของ Receiver ที่เลือก

1.2.3 ส่วน Summary PO Information ประกอบไปด้วยข้อมูลดังนี้

Summary P	Summary PO Information Y												
Supplier Name: Supplier Email: Email: Po History:	Suppler Name: Suppler Email: Suppler Email: Email: ####################################												
PO No	PO Item	%Payment	PR Type	PO Description	Total Qty.	Unit Price	Currency	Total Amount	Receive QTY	Receive Amount	Belance QTY		
4500275158	1	20%	BLANK	กระเป๋าเดินทางล้อลาก(MCBD-CMD)	50,000	650.00	USD	6,500,000.00	1	130.00	49,959		
Total					50,000			6,500,000.00	1	130.00	49,959		

- ส่วนแสดงรายละเอียด Supplier
 - Supplier Name: แสดง ชื่อ Supplier's Company
 - Supplier Email: แสดง Email ของผู้เข้าใช้งานระบบที่
 เข้ามาดำเนินการสร้างเอกสารใบตรวจรับ ใบส่งงาน
 - Email: แสดง Email ของผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับใบตรวจรับ ใบส่งงานดังกล่าวเพิ่มเติม
 - PO History: แสดงหมายเลข PO No ที่ตรวจรับและ สามารถดูประวัติการตรวจรับของ PO No ได้ โดยการกด

icon ² สำหรับ PO Item ไหนที่ยังไม่เคยมีการตรวจ รับ ระบบจะแสดง " – "

PO Ha	tory															
D NO :		4500275049														
Ditem	PR Type	Description	Term Name	SEQ	GR TYPE	%Payment	Po Qty.	Unit Price	Currency	Total Amount	Receive Qty.	Receive Amount	Acceptance No	Create Date	Create By	Status
1	BLANK	กระเป๋าเดินทางลังลาก(MCBD-CMD)	TERM 01	1	NON GR	20	10	650.00	THB	6,500.00	5	650.00	2023H13000178	2023-05-25 15:37:54		Complete
1	BLANK	กระเป๋าเคินทางลังลาก(MCBD-CMD)	TERM 01	2	NON GR	20	10	650.00	THB	6,500.00	-	-		-	-	
1	BLANK	กระเป๋าเคินทางล้อลาก(MCBD-CMD)	TERM 01	3	GR	40	10	650.00	THB	6,500.00	-	-	-	-	-	-
1	BLANK	กระเป๋าเคินทางล้อลาก(MCBD-CMD)	TERM 01	4	NON GR	20	10	650.00	THB	6,500.00	-	-	-	-	-	-
2	BLANK	กระเป๋าเดินทางล้อลาก1(MCBD-CMD)	TERM 01	1	NON GR	20	10	650.00	THB	6,500.00	5	650.00	2023H13000178	2023-05-25 15:37:54		Comple
2	BLANK	กระเป๋าเคินทางลังลาก1(MCBD-CMD)	TERM 01	2	NON GR	20	10	650.00	THB	6,500.00			1.1	-	-	-
2	BLANK	กระเป๋าเคินทางล้อลาก1(MCBD-CMD)	TERM 01	3	GR	40	10	650.00	THB	6,500.00	-	-	-	-	-	-
2	BLANK	กระเป๋าเคินทางล้อลาก1(MCBD-CMD)	TERM 01	4	NON GR	20	10	650.00	THB	6,500.00	-		1.1	-		-
3	BLANK	กระเป๋าเคินทางลังลาก2(MCBD-CMD)	TERM 01	1	NON GR	20	10	650.00	THB	6,500.00			1.1	-	-	-
3	BLANK	กระเป๋าเคินทางล้อลาก2(MCBD-CMD)	TERM 01	2	NON GR	20	10	650.00	THB	6,500.00		-		-		-
3	BLANK	กระเป๋าเคินทางลังลาก2(MCBD-CMD)	TERM 01	3	GR	40	10	650.00	THB	6,500.00	-	-	1.1	-	-	-
3	BLANK	กระเป๋าเคินทางลังลาก2(MCBD-CMD)	TERM 01	4	NON GR	20	10	650.00	THB	6,500.00	-					-
4	BLANK	กระเป๋าเคินทางล้อลาก3(MCBD-CMD)	TERM 01	1	NON GR	20	10	650.00	THB	6,500.00	5	650.00	2023H13000253	2023-06-01 22:07:03		Dra
4	BLANK	กระเป๋าเคินทางลังลาก3(MCBD-CMD)	TERM 01	2	NON GR	20	10	650.00	THB	6,500.00	-	-		-	-	-
4	BLANK	กระเป๋าเคินทางล้อลาก3(MCBD-CMD)	TERM 01	3	GR	40	10	650.00	THB	6,500.00	-		-	-		-
4	BLANK	กระเป๋าเคินทางล้อลาก3(MCBD-CMD)	TERM 01	4	NON GR	20	10	650.00	THB	6,500.00	-	-	-	-	-	-

- ส่วนตารางแสดงรายการเอกสารที่เคยตรวจรับของ PO Item ที่กด เข้ามาดูประวัติการตรวจรับ
 - PO No: แสดงข้อมูล PO ที่ตรวจรับ
 - PO Item: แสดงข้อมูล PO Item
 - O %Payment: แสดงจำนวน %Payment
 - O PR Type: แสดง PR Type ของ PO ที่เลือกตรวจรับ
 - Description: แสดงข้อมูล PO Item Description
 - Term Name: แสดง Term name ที่เลือกตรวจรับ
 - Seq: แสดงลำดับของ Term Sequence ที่เลือกตรวจรับ
 - GR Type: แสดง GR Type ของ PO Item นั้นว่าอยู่ ภายใต้ PO No. Type อะไร ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้จากการ เลือก Term Sequence ตรวจรับตั้งแต่ Step Select Term Sequence มาก่อนหน้า
 - %Payment: แสดงจำนวน %Payment เป็นข้อมูลที่ได้ จากการเลือก Term Sequence ตรวจรับตั้งแต่ Step Select Term Sequence มาก่อนหน้า
 - PO Qty: แสดงจำนวน QTY ของ PO Item ดังกล่าว (Original Qty ของ PO Item ที่ดำเนินการสร้างมาจาก ระบบ SAP)
 - O Unit Price: แสดงข้อมูล Unit Price ของ PO Item ดังกล่าว
 - Currency: แสดงข้อมูลหน่วยเงินของ PO Item
 - Total Amount: แสดงจำนวน Total Amount ของ PO
 Item
 - Receive Qty: แสดงจำนวน Receive Qty ที่ตรวจรับของ เอกสาร Acceptance No นั้น ๆ
 - Receive Amount: แสดงจำนวน Receive Amount ที่ ระบุในการตรวจรับเอกสาร Acceptance No นั้นๆ

- Acceptance No.: เลขที่ใบตรวจรับเอกสาร
- Create Date: แสดงวันและเวลาที่ทำการสร้างเอกสาร
 Acceptance No. นั้น ๆ
- Create By: แสดงชื่อ-นามสกุล (username) ของผู้สร้าง เอกสารตรวจรับ Acceptance No ใบนั้นๆ
- Status: แสดง Status ของเอกสารตรวจรับ Acceptance
 No. ใบนั้นๆ

1.3 ปุ่ม Edit, ปุ่ม Delete, ปุ่ม Submit และปุ่ม Back

Edit		Delete			Submi	it	Back				
Product-Service Acceptance > To do list > Draft											
i General Information									~		
Acceptance No: Company Owner: Title: Attach File:	2024H18000059 AWN สร้ามเอกสารเพื่อกคสอบ save dra 500 KB.xlsx	'n	Doc Ren	Document Status: Dah Remak:							
									~		
Storage Code:	5540		Stor	age Description:		Add new storage					
PO No	Poltam	Receiver Name		Receiver Mail				Receiver Pin			
4500275158	1										
Summary PO Information									~		
Supplier Name: Supplier Email:											
Email: Po History:	4500275158 🕲										
PO No PO Item %	Payment PR Type	PO Description	Total Qty.	Unit Price	Currency	Total Amount	Receive QTY	Receive Amount	Balance QTY		
4500275158 1	20% BLANK	กระเป๋าเดินทางต้อลาก(MCBD-CMD)	50,0	650.00	USD	6,500,000.00	1	130.00	49,959		
Total			50,0	30		6,500,000.00	1	130.00	49,959		
		Edit	Delete			Submit		Back			

1.4 การ Edit เอกสารตรวจรับ Status Draft

- 1.4.1 เอกสารตรวจรับ Status Draft สามารถแก้ไขข้อมูลที่เคยระบุการตรวจ รับไว้ได้ โดยการกดปุ่ม Edit
- 1.4.2 ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับ Edit โดยหน้าจอจะมีส่วนประกอบและ ขั้นตอนเหมือนกับการสร้างใบตรวจรับ-ใบส่งงานครั้งแรก แต่ระบบจะ แสดงข้อมูลที่เคยระบุไว้มาแสดงให้ทันที

Product-Bervice Acceptance > To do list > Draft > Edit					
1 PO & Loomon		() a	ntay		Completed
3 General Information					×
Beiect PO:*	Q				
Company Owner:	AWN				
Telle: *	สร้างเอกสารเพื่อกคสอบ save draft		Remark:		
Bupplisr Email:		li.	Email:		11.
Attach File: *	Drop Fil	0 Hors	500 KBudex		8
	Brow	150			
	างมาคไฟล์ไม่เทิม 5 MB ค่อ 1ไฟล์, งมาคไฟล์ทั้งหมดขอบกับจะค้องไม่เทิม 1	5 MB และชื่อไฟล์ ไม่ของชับ ดีการะพิเศษ คังนี้ \$ < > 6.			
PO Information					v .
Total: 1					
Action 0 PO No 0 PO Item 0 Term 0	Beq 8 PR Type 8 Description 9	PO Qty. Ø Balance Qty. Ø Receive Qty. Ø	PO Unit Price © Receive Amount © Ourrency ©	Unit B Bupplier Name B	PO Date 8 %Payment 8 Remark 8
✓ ★ ② 4500275158 1 TERM 01	1 BLANK กระเข้าเดินกาะสังคาก(MCBD-CMD)	50,000.000 49,960.000 1	650.00 190.00 USD	P0	05/07/2028 20
Storage Information					~
Total: 1					
Action 0 PO					Receiver Pin 9
4500	275158 1			88	
		Reset	Next		

1.4.3 การ Edit เอกสารไม่สามารถเปลี่ยน PO No. ในการตรวจรับได้ โดยจะ สามารถเปลี่ยนแปลงรายการ PO Item ที่ต้องการตรวจรับ โดยการกด ปุ่ม Search PO ระบบจะแสดง Pop Up Search PO โดยจะไม่ให้แก้ไข หมายเลข PO No.

Q Search PO				
Search Type:	⊘ PO No			
PO No: *	4500275049			
		Search	Reset	

- 1.4.4 เมื่อกดปุ่ม Search ระบบจะแสดงส่วนรายการ PO Item ให้เลือกตรวจ รับเพิ่มเติมโดย Step จะเหมือนกับการ Select PO, Select Term Sequence และ Select PO Item ในการสร้างใบตรวจรับ
- 1.4.5 เมื่อผู้ใช้งานดำเนินการแก้ไขข้อมูลเอกสารตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และ กดปุ่ม Next ไปยัง Step Summary ผู้ใช้งานจะสามารถ Save Draft หรือ Save & Submit เพื่อส่งเอกสารตรวจรับไปยังคณะกรรมการตรวจ รับ Level1 ต่อไป

PO&Location						2 Summary						3 ∝	
General Informat	ion												
cceptance No: company Owner: itle: ttach File:		2024H180000 AWN สร้ามเอกสารเพิ่ง 500 KB.xtsx	159 Oninatiou save dr	it.		Remark	:						
Storage Informa	tion					Storage	Description						
longe code.						otorage	beachprise.						
450	PO No 0275158	F	Politem	Receiver Name				R	ceiver Mail		Receiver Pin		
	4500275158 1												
Summary PO Info upplier Name: upplier Email: mail:	ormation												
Summary PO Infe upplier Name: upplier Email: mail: o History:	ormation	4500275158	э										
Summary PO Info upplier Name: upplier Email: mail: o History: PO No	PO here	4500275158 SEPayment	ව PR Type	PG Descretion		Total Qty.	Unit Price	Currency	Total Amount	Receive OTY	Receive Amount	Batance QTY	
Summary PO Inf uppler Name: uppler Temait: mai: o History: PO No 600275158	PO Item	4500275158 55Payment 20%	ව PR Type BLANK	PO Descretion nss/hilumationn(MCB0-CM0)		Total Chy. 50,000	Unit Price 650.00	Currency USD	Total Amount 6,500,000,00	Receive QTV	Fiscoire Attourt 1 100.00	Batance QTY 49;	
Summary PO Infe applier Name: upplier Mame: nail: a History: PO No 500275158 stal	PO term	4500275158 %Payteent 20%	ට PR Type BLANK	PO Decretor ns:0%iumvileenn(MCB0-CM0)		Total Q4y. 50,000 50,000	Unit Price 650.00	Currency USD	Total Amoure 6.500,000.00 6.500,000.00	Receive QTY	Filoceire Amount 1 130.00 1 130.00	Balance CIV 49	

1.5 การ Delete เอกสารตรวจรับ Status Draft

- 1.5.1 หากต้องการยกเลิกเอกสาร Status Draft สามารถกดปุ่ม Delete
- 1.5.2 ระบบจะแสดง Pop up Confirmation "Do you want to delete?"
- 1.5.3 หากยืนยันการ Delete เอกสารตรวจรับสามารถกดปุ่ม Yes และ เอกสารตรวจรับใบดังกล่าวจะกลายเป็น Status Delete

O Online User : 1	E Optice Day 1						O Confernation X							
Product-Service Acceptant	ce > To do list >	หน้าจอตรอจสอบงาเ	ı.		Do you want to delete?									
General Informatio	in													~
Acceptance No: Company Owner: Title: Attach File:		2024H180 AWN สร้างเอกสา 500 KB.xi	00059 รเพื่อกคสอบ save dra ระ	ŧ				Yes	No	Draft				
Storage Informati	on													~
Storage Code:		5540					Storage	Description:		Add new storage				
	'O No		Po Item		Receiver Name				R	eceiver Mail		F	sceiver Pin	
450	0275158		1											
Summary PO Infor	mation													~
Supplier Name: Supplier Email:														
Email:														
Po History:		450027518	58 D											
PO No	PO Item	%Payment	PR Type		PO Description		Total Qty.	Unit Price	Currency	Total Amount	Receive QTY	Receive Amount	Balar	ICE QTY
4500275158	1	20%	BLANK	กระเป๋าเคินทางลังลาก(MCB	D-CMD)		50,000	650.00	USD	6,500,000.00		1 13	.00	49,959
Total							50,000			6,500,000.00		1 13	00	49,959
				Ede			Delete			Submit		Back		

1.6 การ Submit เอกสารตรวจรับ Status Draft

หากไม่มีการแก้ไขเอกสารตรวจรับ สามารถกดปุ่ม Submit เพื่อส่ง
 เอกสารตรวจรับไปยังคณะกรรมการตรวจรับ Level1 ต่อไป

2. เอกสารตรวจรับ Status Reject

2.1 กรณีที่เอกสารตรวจรับถูก Reject กลับมาคนสร้างเอกสารจะได้รับ Email แจ้งเตือนดังนี้

STAGING 04 - เอกสารตรวจรับงานเลขที่ : 2025V02000004 ไม่ผ่านการตรวจรับ
 E-Acceptance@corp.ais900dev.org To:
เรียน คุณ EBILL supplier
เอกสารตรวจรับงาน เลขที่ 2025V02000004 <u>ไม่ผ่าน</u> การตรวจรับ
โดยมีรายละเอียดดังนี้
PO Item PO No. Description Acceptance Amount Currency Reason 00001 3000001486 Professional Service for SingleDashboard 0.60 THB reject vendor
จึงเรียนมาเพื่อตำเนินการตรวจสอบและตรวจรับงานภายใน 3 วันท่าการดาม Link นี้ <u>My Network</u>
หมายเหตุ : สามารถสอบถามการใช้งาน ระบบตรวจรับงาน New EAS (E-Acceptance) ได้ที่จัดซื้อตามรายละเอียด ชื่อผู้ติดต่อที่ปรากฏในเอกสาร PO (Purchasing order)

2.2 สามารถเข้าระบบและคลิก Acceptance No ที่ต้องการ

2.3 ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดเอกสารตรวจรับที่ถูก Reject กลับมา

Product-Service Acceptan	nce > To do list > on	Reject										~
Acceptance No: Company Owner: Title: Attach File:		2024H18000 AWN สร้างเอกสารพี 500 KB.xbtx	060 รือกัคสอบ save dr	aft	Docume Remark	nt Status: :		Reject				
Storage Informat	ion	5540			Storage	Description:		Add new storage				~
450	PO No 00275158		Po Item 1	Receiver Name			R	teceiver Mail			Receiver	7in 8
Summery PO Info	rmation											~
Supplier Name: Supplier Email: Email:				1								
Po History: PO No	PO Item	4500275158 %Payment	PR Type	PO Description	Total Qty.	Unit Price	Currency	Total Amount	Receive QTY		Receive Amount	Balance QTY
400270108 Total	1	20196	BLANK	тазал иншт менет и (умъеЮ-СМС)	50,000	650.00	USD	6,500,000.00		1	130.00	49,959
		Edit		Delete	Submit			View History			Back	

- 2.4 เอกสารที่ถูก Reject จะสามารถ Edit, Delete, Submit, View History และ Back ได้
 2.5 การ Edit เอกสารตรวจรับ Status Reject
 - 2.5.1 เอกสารตรวจรับ Status Reject สามารถแก้ไขข้อมูลที่เคยระบุการตรวจ รับไว้ได้ โดยการกดปุ่ม Edit
 - 2.5.2 ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับ Edit โดยหน้าจอจะมีส่วนประกอบและ ขั้นตอนเหมือนกับการสร้างใบตรวจรับ-ใบส่งงานครั้งแรก แต่ระบบจะ แสดงข้อมูลที่เคยระบุไว้มาแสดงให้ทันที
 - 2.5.3 การ Edit เอกสารไม่สามารถเปลี่ยน PO No. ในการตรวจรับได้ และจะ
 ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรายการ PO Item ที่ต้องการตรวจรับได้ โดยจะ
 Disable ปุ่ม Search PO

Select PO: *	Q

2.5.4 เมื่อผู้ใช้งานดำเนินการแก้ไขข้อมูลเอกสารตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และ กดปุ่ม Next ไปยัง Step Summary ผู้ใช้งานจะสามารถ Save & Submit เพื่อส่งเอกสารตรวจรับไปยังคณะกรรมการตรวจรับ Level1 ต่อไป

2.6 การ Delete เอกสารตรวจรับ Status Reject

- 2.6.1 หากต้องการยกเลิกเอกสาร Status Draft สามารถกดปุ่ม Delete
- 2.6.2 ระบบจะแสดง Pop up Confirmation "Do you want to delete?"
- 2.6.3 หากยืนยันการ Delete เอกสารตรวจรับสามารถกดปุ่ม Yes และ เอกสารตรวจรับใบดังกล่าวจะกลายเป็น Status Delete
- 2.7 การ Submit เอกสารตรวจรับ Status Reject
 - 2.7.1 หากไม่มีการแก้ไขเอกสารตรวจรับ สามารถกดปุ่ม Submit เพื่อส่ง เอกสารตรวจรับไปยังคณะกรรมการตรวจรับ Level1 ต่อไป
- 2.8 การ View History เอกสารตรวจรับ Status Reject
 - 2.8.1 เมื่อกดปุ่ม View History ระบบจะแสดง Pop Up View History โดยจะ แสดงรายละเอียดว่าเอกสารดังกล่าวตอนนี้อยู่ใน Status อะไร

O View History					×
Main Doc No: Create By: Status:	Return Proposed 2013H15000254 Repts	Batus: Walling for Receiver	Estatus: Watery for Committee Sub Doc No: Create Date: Nock Status:	авыь: Сопрения 2023/H13000254 01006/2023 22:19:12 Waising for receiver	
			Close		

การค้นหาเอกสารใบตรวจรับ

- 1. เปิด Side Menu ด้านซ้ายบนของหน้าจอ
- เลือกเมนู Product / Service Acceptance
- 3. เลือก Sub menu Search และเลือกเมนูค้นหาข้อมูลใบส่งงาน Supplier Only

Product-Service Acceptance	>								
Acceptance	>	Product-Service Acceptance >	To do list						
To do list	>								💭 🖨 User Manual
Search	~	1		1					
ค้นทางัอมูลในส่งงาน - Suppl	ier	Draft		Reject					
Logout		% pending	50.00	% pending	50.00				
		Draft (1)			253	Reject (1)			search
		Acceptance No 🗢	Update Date 🗢	Create By ≑	Supplier Company 🜩	Acceptance No 🗢	Update Date ≑	Create By 🗢	Supplier Company 🗢
		2023H13000253	01/06/2023 22:07:03		CO., LTD.	2023H13000254	01/06/2023 22:32:36		CO., LTD.

4. ระบบจะแสดงส่วนของการค้นหา โดยสามารถระบุข้อมูลได้ดังนี้

Product-Service Acceptance > Search > Aumioualutiviu - Supplier Only										
Search :										
Acceptance No :			PO NO :							
Company :			Status :	ALL	•					
PU. Group :										
		Search	Reset							

- Acceptance No: ระบุ Acceptance No. อย่างน้อย 6 ตัวหลัก
- PO No.: ระบุ PO No. อย่างน้อย 6 ตัวหลัก
- Company: ระบุ Company Code
- Status: เลือก Status
- PU. Group: ระบุ PU Group



5. การ Search ข้อมูลใบตรวจรับ-ใบส่งงาน

5.1 กรณียังไม่ได้ระบุข้อมูล เมื่อคลิกปุ่ม Search ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน ดังนี้ "ระบุอย่างน้อย
 1 criteria (Acceptance No., PO No., Company, Satatus, PU. Group)"

C Online User : 1	iluferu - Supplier Only	AIS WORK	A	CogniAF /11/266/21/22/5
Search : Acceptance No : Company : PU. Group :	Search	PO NO : Status : Reset	ALL	
				Warn.

5.2 กรณีระบุข้อมูล Acceptance No. น้อยกว่า 6 หลัก ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนใต้กล่องข้อมูล ดังนี้ "กรุณากรอกให้ครบ 6 หลัก"

C Online User 1	-	(MIONE	AIS TWORK	A
Product-Service Acceptance Search :	> Search > คืนทางัอมูลในส่งงาน - Supplier Only			
Acceptance No :	2023		PO NO :	
	กลุณการอกให้กรบ 6 หลัก.		Company :	
Status :	ALL	•	PU. Group :	
		Search	Reset	

5.3 กรณีระบุข้อมูล PO No. น้อยกว่า 6 หลัก ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนใต้กล่องข้อมูล ดังนี้ "กรุณากรอกให้ครบ 6 หลัก"

C Online Line 1		AIS	A Logical	1/11/2566 21:16:46
Product-Service Acceptance > Search > กับการัญ Search :	ilusleanu - Supplier Only			1
Acceptance No :		PO NO :	4500	
			กลุณากรอกให้กรม 6 หลัก.	
Company :		Status :	ALL	*
PU. Group :				
	Search	Reset		

5.4 กรณีระบุข้อมูลอย่างน้อย 1 Criteria ระบบจะแสดงผลลัพธ์ตามที่ค้นหา

Online User : 1				۸.		Login At 1	/11/2566 21 23 58
Product-Service Acceptance > Search Search: Acceptance No : 202 Company : PU, Group :	> กับทาขัญแไบล่งาน - Supplier Only 3H18		PO NO : Status :	ALL			
Total: 616		Search	Reset		< ()	2 3 4 5 124 >	5 💌
Acceptance No 🜩	Supplier	•	Title	Cr	eate Date	Status	Action
2023H18000716			test	07/07/2	2023 04:07:29	Waiting for committee	₿Q
2023H18000002			test	27/07/2	2023 05:07:45	Draft	₿Q.
2023H18000015			ตรวจรับหลาย tem	n 11/08/2	2023 09:08:56	Completed	₿ Q
2023H18000017			Test Submit	17/08/2	2023 04:08:43	Waiting for receiver	₿Q.
2023H18000018			test 18/8/23	18/08/2	2023 09:08:18	Draft	₿Q

6. การดูรายละเอียดข้อมูลของใบส่งงาน

- 6.1 คลิกไอคอน 🕒 ที่อยู่ด้านหลังรายการใบส่งงานที่ต้องการ
- 6.2 ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลของใบส่งงานที่เลือก

Product-Service Accep	Product-Service Acceptance > Search > Aurwouludwnu - Supplier Only											
i General Inform	nation											~
Acceptance No: Company Owner: Title: Attach File:	2023H18000656 AVM test nesoUbuvośniwk(1).xisx						ocument Status: emark:		Completed			
Summary PO I Supplier Name: Supplier Email:	Suppler Name: Suppler Name: Suppler Canal: Suppler											
Email: Po History:		4500275089	Э									
PO No	PO Item	%Payment	PR Type	PO Description		Total Qty.	Unit Price	Currency	Total Amount	Receive QTY	Receive Amount	Belance QTY
4500275089	1	20%	к	กระดาษหัวจดหมายหัว AWN		50	280.00	THB	2,800.00	2	112.00	48
Total						50			2,800.00	2	112.00	48
	View History Back View / Print for Invoice											

6.3 ระบบจะแสดงรายละเอียดเอกสารตรวจรับ และด้านล่างของใบส่งงานจะแสดงปุ่มดังนี้

- คลิกปุ่ม ^{View History} เพื่อดูประวัติของใบส่งงาน

O View History					×
	Balar Prepard	Status: Waiting for Receiver	Etalus: Wating for Committee	Btatus: Completed	
Main Doc No: Create By:	2023H13000178		Sub Doc No: Create Date:	2023H13000178 25/05/2023 15:37:04	
Status:	Completed		Next Status:	-	
			01		
			Close		

- คลิกปุ่ม [™] เพื่อกลับไปยังหน้าค้นหาเอกสารใบตรวจรับ - Supplier Only - คลิกปุ่ม ^{View / Print for Invoice} เพื่อดาวน์โหลดใบตรวจรับ *** จะแสดงปุ่มนี้เมื่อเลือกใบ

ส่งงานที่มี Status เป็น Completed

				ไบต	รวจรับ						
Company	:	AWN		Acceptance No. : 2023H18000656							
Create Date	:	29/06/2023 11:29:08									
ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	:										
ได้ทำการตรวจสะ	บความส	มบูรณ์ของงาเ	น/สินค้า								
Supplier name	:										
ลักษณะงาน	:	test									
Currency	:	ТНВ									
PO. NO.	:	4500275	5089		Iter	m	: 1				
		PO		PO Ham Description	GL Account	WRS	Cost Center	จำนวนเงินตาม/และงานวางบิล			
PO TYPE				PO Item Description	GL Account		Cost Capter				
PO TYPE	QTY	Price/Unit	Amount	PO Item Description	GL Account	WBS	Cost Center	Price/Unit ที่แล้วเสร็จ	QTY	Amount	
PO TYPE Item	QTY 50	Price/Unit 280.00	Amount 14,000.00	PO Item Description กระดาษทั่วจุดหมายทั่ว AWN	GL Account 0061401007	WBS	Cost Center 0001205300	Price/Unit ที่แล้วเสร็จ 112.00	QTY 2 Total	Amount 112.00 112.00	

7. การ View History

สามารถดูได้ 2 วิธี ดังนี้

7.1 คลิก icon **Q** ที่อยู่ด้านหลังรายการใบส่งงานที่ต้องการ

View History

7.2 คลิกปุ่ม

ที่อยู่ในหน้าแสดงรายละเอียดข้อมูลใบส่งงาน

O View History						×
	Status: Prepared	Status: Waiting for Receiver	Status: Waiting for Committee	Status: Waiting for backend process	Status: Completed	
Main Doc No:	2023H18000136		Sub Doc No:	2023H18000136		
Create By:			Create Date:	17/05/2023 15:41:29		
Status:	Waiting for receiver		Next Status:	Waiting for committee		
			Close			